



grassroots
young entrepreneurs in eco-health tourism

Optimera affärsverksamheten Automatisera dagliga uppgifter

Inkluderar digitala verktyg!



www.ecohealthforyouth.com



This resource is licensed
under CC BY 4.0

This project has been funded with support from the European Commission. The author is solely responsible for this publication (communication) and the Commission accepts no responsibility for any use may be made of the information contained therein. In compliance of the new GDPR framework, please note that the Partnership will only process your personal data in the sole interest and purpose of the project and without any prejudice to your rights therein 2021-2-BE04-KA220-YOU-000050778



Co-funded by
the European Union

Innehåll

Utmaningar

- 01** Kämpar för att automatisera repetitiva uppgifter för tidseffektivitet
- 02** Spendera för mycket tid på manuella uppgifter
- 03** Uteblivna uppföljningar med partners eller kunder
- 04** Ineffektiv spårning av lager eller resurser
- 05** Kämpar för att hantera scheman för inlägg på sociala medier
- 06** Hantera komplexa resplaner för ekoturism på flera platser
- 07** Kartläggning och upprätthållande av noggranna register över gatukonstinstallationer
- 08** Förkorta tiden för att transkribera och sammanfatta möten eller intervjuer.
- 09** Spåra säkerhetsprotokoll och underhåll av utrustning för äventyrssporter
- 10** Säkerställa hållbara inköp för miljömedvetna matevenemang



Innehåll

Utmaningar

- 11** Underlåtenhet att spåra miljömässiga framsteg och hållbarhetsmål
- 12** Tidskrävande repetitiva uppgifter hindrar företagets tillväxt
- 13** Repetitiva faktureringsuppgifter tar tid från affärstillväxt
- 14** Tidskrävande manuell schemaläggning av möten
- 15** Tillhandahålla kundsupport i rätt tid utanför arbetstid
- 16** Hantera flera uppgifter och projektelement utan tydlig organisation
- 17** Tidskrävande och oorganiserad onboarding av teammedlemmar
- 18** Ineffektiv kommunikation av hållbarhetsarbete till kunder



Automatisera dagliga uppgifter

Utmaningar & digitala lösningar



Automatisera dagliga uppgifter: Förenkla dagliga uppgifter genom smart automatisering



Utmaning 1

Kämpar för att automatisera repetitiva uppgifter för tidseffektivitet

Kämpar för att automatisera repetitiva uppgifter för att spara tid och fokusera på tillväxt.

Lösning

Automatisera repetitiva processer för att fokusera din tid på att skala upp din miljövänliga verksamhet. Automatiseringsverktyg gör små team mer effektiva och minskar fel.

Verktyg för optimering

Zapier och HubSpot CRM

Zapier: Automatisera arbetsflöden genom att ansluta appar som Google Sheets, Mailchimp och Slack. Du kan till exempel automatiskt lägga till en ny kundförfrågan på din uppgiftstavla eller skicka välkomstmeddelanden till nya deltagare. [slack.com](https://workspace.google.com/products/sheets/zapier.com) [mailchimp.com](https://workspace.google.com/products/sheets/zapier.com)

<https://workspace.google.com/products/sheets/zapier.com>

HubSpot CRM: Automatisera kunduppföljningar, spårning av potentiella kunder och e-postkampanjer för att säkerställa att dina relationer med partners och kunder förblir starka. <https://www.hubspot.com/products/crm>

Automatisera dagliga uppgifter



Utmaningar & digitala lösningar



Utmaning 2

Spendera för mycket tid på manuella uppgifter

Spenderar för mycket tid på manuella uppgifter som schemaläggning eller fakturering.

Lösning

Automatisera repetitiva uppgifter för att frigöra tid för kreativa och strategiska insatser.

Verktyg för optimering

Zapier och Calendly

Zapier: Automatisera arbetsflöden mellan appar som Gmail och Slack.
slack.com zapier.com

Calendly: Effektivisera schemaläggningen av möten. <https://calendly.com/>



Utmaning 3

Uteblivna uppföljningar med partners eller kunder

Lösning

Ställ in automatiska påminnelser eller uppföljningsmeddelanden för att upprätthålla relationer.

Verktyg för optimering

HubSpot CRM och Boomerang för Gmail

HubSpot CRM: Automatisera uppföljningar och hantera kontakter.

<https://www.hubspot.com/products/crm>

Boomerang för Gmail: Schemalägg e-postmeddelanden så att de skickas vid optimala tidpunkter. <https://www.boomeranggmail.com/>

Automatisera dagliga uppgifter



Utmaningar & digitala lösningar



Utmaning 4

Ineffektiv spårning av lager eller resurser

Lösning

Digitalisera lagerspårning för att förhindra brist eller överlager.

Verktyg för optimering

Sorterat och fyrkantigt POS

Sortly: Visuellt lagerhantering för småföretag. <https://www.sortly.com/>

Square POS: Spåra försäljning och lager för händelsebaserad verksamhet. <https://squareup.com/ie/en/point-of-sale>



Utmaning 5

Kämpar för att hantera scheman för inlägg på sociala medier

Lösning

Använd schemalägningsverktyg för att planera inlägg i förväg och säkerställa konsekvens.

Verktyg för optimering

Buffert och senare

Buffert: Planera och automatisera inlägg på sociala medier. buffer.com

Senare: Schemalägg Instagram- och Pinterest-inlägg med visuella förhandsgranskningar. <https://later.com/>

Automatisera dagliga uppgifter



Utmaningar & digitala lösningar



Utmaning 6

Hantera komplexa resplaner för ekoturism på flera platser

Lösning

Använd en projekttavla för ekoturismpaket och dela upp varje plats aktiviteter i uppgifter. Inkludera kolumner för logistik (transport, boende, guider), miljökonsekvensbedömningar och hållbara resurser. Automatisera påminnelser för teammedlemmar om att slutföra arrangemang eller skicka in rapporter om bevarandeinsatser.

Verktyg för optimering

Trello, Asana, Monday.com och AirTable

Trello: Skapa en projekttavla för varje ekoturismpaket med kolumner för platsaktiviteter, logistik (transport, boende, guider) och hållbarhetsbedömningar. Du kan lägga till förfallodatum, etiketter och checklistor för varje uppgift, vilket säkerställer en tydlig översikt över alla aspekter av resplanen. trello.com

Asana: Organisera uppgifter för varje ekoturismdestination och teammedlem. Med Asana kan du ställa in tidslinjer, tilldela ansvarsområden och spåra slutförandet av hållbarhetsbedömningar och arrangemang. asana.com

Monday.com: Visualisera dina resplaner för ekoturism med en anpassningsbar tavellayout som inkluderar uppgifter, deadlines och framstegsspårning. Monday.com kan integrera spårning av miljöpåverkan och påminnelser för att säkerställa ett snabbt och hållbart genomförande.

AirTable: Spåra logistik, miljökonsekvensbedömningar och hållbara resurser på olika platser i en organiserad databas. Med anpassningsbara vyer och automatisering kan du hantera komplexa resplaner. <https://www.airtable.com/>

Automatisera dagliga uppgifter



Utmaningar & digitala lösningar



Utmaning 7

Kartläggning och upprätthållande av noggranna register över gatukonstinstallationer

Lösning

Ställ in automatiska påminnelser eller uppföljningsmeddelanden för att upprätthålla relationer.

Verktyg för optimering

Panpajpaj

Använd Mapillary för att crowdsourca uppdateringar om gatukonstinstallationer. Be lokalbefolkningen att ladda upp foton och geolokaliseringsdata av väggmålningar eller skulpturer. Använd appen för att skapa en utvecklande karta över urban konst och se till att data bevaras för kulturella rundturer och projekt som lyfter fram miljöbudskap genom konst. <https://www.mapillary.com/>



Utmaning 8

Förkorta tiden för att transkribera och sammanfatta möten eller intervjuer.

Lösning

Använd ett verktyg som automatiserar och snabbt transkriberar konversationer och extraherar viktiga punkter och åtgärder som behöver göras.

Automatisera dagliga uppgifter



Utmaningar & digitala lösningar

Verktyg för optimering

Otter.ai

Otter.ai är ett kraftfullt verktyg för att transkribera och sammanfatta konversationer i realtid, vilket gör det idealiskt för att effektivisera intervjuer, möten och utvärderingar. Med Otter kan du konvertera talat innehåll till korrekt text, så att du kan fokusera på viktiga insikter och spara tid på manuella anteckningar. För GRÄSROTS-idéer är Otter ett ovärderligt verktyg för att förenkla anställningsprocessen. Oavsett om du genomför intervjuer med potentiella teammedlemmar, bedömer leverantörer eller utvärderar partnerskap, hjälper Otter dig att snabbt transkribera konversationer, extrahera nyckelpunkter och hålla ordning. Detta gör att du kan fatta välgrundade beslut snabbare, vilket säkerställer att ditt företag fungerar smidigt medan du fokuserar på att skapa hållbara och effektfulla ekoturismupplevelser. <https://otter.ai/>



Utmaning 9

Spåra säkerhetsprotokoll och underhåll av utrustning för äventyrssporter

Lösning

Skapa en central databas för att övervaka och hantera utrustningsstatus, säkerhetsinspektioner och teamcertifieringar, för att säkerställa att alla säkerhetskrav uppfylls och att efterlevnad upprätthålls för eko-äventyrsturismaktiviteter.

Automatisera dagliga uppgifter



Utmaningar & digitala lösningar

Verktyg för optimering

Airtable, Google Sheets, Trello, SafetyCulture (iAuditor) och Slack

Airtable: Använd Airtable för att skapa en anpassningsbar databas som spårar säkerhetsinspektioner, underhållsscheman för utrustning och certifieringar. Implementera villkorsstyrd formatering för att markera försenade kontroller eller utgångna certifieringar. Du kan skapa fält för utrustningstyper, inspektionsdatum, underhållsstatus och certifieringar, vilket hjälper till att hålla alla teammedlemmar på samma sida. <https://www.airtable.com/>

Google Kalkylark: För ett mer tillgängligt alternativ, använd Google Kalkylark för att logga säkerhetsprotokoll och utrustningsunderhåll, med inbyggda funktioner som färgkodade varningar för försenade föremål. Det är enkelt att använda och kan delas mellan teammedlemmar i realtid. <https://workspace.google.com/products/sheets/>

Trello: Skapa en projekttavla specifikt för säkerhetskontroller, där uppgifter som utrustningsinspektioner och förnyelser av teamcertifieringar listas som kort. Tilldela förfallodatum, teammedlemmar och checklistor för att säkerställa korrekt spårning. trello.com

SafetyCulture (iAuditor): Använd denna mobilapp för inspektioner och revisioner. Det låter dig skapa anpassade checklistor för säkerhetsprotokoll och utrustningsunderhåll, och det hjälper till att automatisera rapporteringsprocessen med funktioner som fotodokumentation och automatiska påminnelser. <https://safetyculture.com/iauditor/>

Slack: Integrera ett system för säkerhetspåminnelser i Slack genom att ställa in varningar för teammedlemmar när det är dags för inspektioner eller certifieringar. Detta ger ett snabbt och bekvämt sätt att se till att teamet håller sig informerat om säkerhetsprotokoll. slack.com

Automatisera dagliga uppgifter



Utmaningar & digitala lösningar



Utmaning 10

Säkerställa hållbara inköp för miljömedvetna matevenemang

Lösning

Skapa ett centraliserat, organiserat system för att spåra hållbara leverantörer och fatta välgrundade inköpsbeslut, vilket säkerställer att ingredienserna överensstämmer med miljömässiga och etiska standarder för miljömedvetna livsmedelsevenemang.

Verktyg för optimering

Evernote, Airtable, Google Sheets, Trello, LocalHarvest och FarmDrop

Evernote: Använd Evernote för att skapa en anteckningsbok som är avsedd för hållbara leverantörer. Organisera det efter kategorier som produkttyper (t.ex. grönsaker, spannmål, mejeriprodukter) och leverantörsplatser. Inkludera detaljer som certifieringar (t.ex. ekologiskt, rättvisemärkt), leveransalternativ och säsongstillgänglighet. Detta kommer att hjälpa evenemangsarrangörer att snabbt få tillgång till och fatta hållbara inköpsbeslut. <https://evernote.com/>

Airtable: Skapa en databas med kategorier för leverantörsnamn, kontaktuppgifter, certifieringar, erbjudna produkter, leveransalternativ och säsongstillgänglighet. Airtables samarbetsfunktioner gör det enkelt att dela och uppdatera information med teamet. <https://www.airtable.com/>

Google Kalkylark: För en enklare lösning, använd Google Kalkylark för att spåra hållbara leverantörer. Inkludera kolumner för produkttyp, certifiering, plats och andra viktiga detaljer och dela dokumentet med evenemangsorganisatörer för gemensam redigering. <https://workspace.google.com/products/sheets/>

Trello: Skapa en Trello-tavla med listor för olika leverantörskategorier (t.ex. frukt, grönsaker, drycker) och använd kort för enskilda leverantörer. Inkludera information om deras hållbarhetspraxis, leveransscheman och säsongsbetonade produkter. trello.com

Automatisera dagliga uppgifter



Utmaningar & digitala lösningar

LocalHarvest: Använd LocalHarvests webbplats eller app för att hitta hållbara och lokala livsmedelsproducenter. Denna plattform låter dig söka efter produkttyp och plats, vilket säkerställer att du hämtar ingredienser från hållbara, lokala leverantörer. <https://www.localharvest.org/>

FarmDrop: Använd FarmDrop, en plattform som kopplar samman konsumenter och företag med lokala bönder, för att säkerställa att du köper färska, hållbara produkter direkt från lokala bönder och leverantörer. Detta kan effektivisera din process för att hitta evenemang och stödja den lokala ekonomin. <https://farmdrop.us/>



Utmaning 11

Underlåtenhet att spåra miljömässiga framsteg och hållbarhetsmål

Att misslyckas med att spåra dina miljöframsteg eller att gå vilse i den dagliga verksamheten utan att fokusera på dina hållbarhetsmål.

Lösning

Implementera verktyg för att spåra din miljöpåverkan, sätt upp mätbara hållbarhetsmål och håll dig informerad om de senaste trenderna och bästa praxis. Detta kommer att hjälpa dig att behålla fokus på långsiktig hållbarhet samtidigt som du hanterar den dagliga verksamheten effektivt.

Verktyg för optimering

Ecochain, **GreenBiz**, kalkylator för koldioxidavtryck, verktyg för hållbarhetsspårning, Trello/Asana, Google Analytics och Microsoft Power BI

Ecochain: En plattform för att spåra och mäta ditt koldioxidavtryck, energianvändning och övergripande miljöpåverkan. Ecochain hjälper dig att sätta upp hållbarhetsmål och övervaka framsteg, vilket gör det lättare att hålla dig ansvarig och förbättra din miljöprestanda över tid. <https://ecochain.com/>

Automatisera dagliga uppgifter



Utmaningar & digitala lösningar

GreenBiz: Håll dig informerad med de senaste nyheterna, trenderna och resurserna inom hållbarhet. GreenBiz tillhandahåller värdefulla verktyg, artiklar och guider för företag som vill minska sin miljöpåverkan, från avfallshantering till inköp av hållbara material. <https://trellis.net/>

Kalkylator för koldioxidavtryck: Använd en kalkylator för koldioxidavtryck för att uppskatta och spåra ditt företags miljöpåverkan, vilket hjälper dig att vidta riktade åtgärder för att minska utsläppen.

Spårningsverktyg för hållbarhet (t.ex. Green Steps, Sustainability Cloud): Dessa verktyg erbjuder lättanvända instrumentpaneler för att övervaka dina miljömål, spåra dina koldioxidutsläpp och tillhandahålla detaljerade rapporter som kan delas med intressenter för att visa upp dina hållbarhetsinsatser. <https://ecounesco.ie/green-steps-green-skills/>

Trello/Asana: Skapa dedikerade tavlor eller projekt för hållbarhet, där du kan spåra mål, deadlines och åtgärdssteg relaterade till dina miljömål. Granska regelbundet dina framsteg och justera planer vid behov. trello.com asana.com

Google Analytics: Använd Google Analytics för att spåra energiförbrukningen på din webbplats eller onlineplattformar. Det kan ge dig insikter om din digitala hållbarhetsprestanda, till exempel serverns energianvändning. <https://marketingplatform.google.com/about/analytics/>

Microsoft Power BI: Skapa anpassade instrumentpaneler för att visualisera och spåra miljömått som energianvändning, avfallsminskning och koldioxidutsläpp i hela verksamheten. Detta gör att du kan fatta datadrivna beslut för att uppfylla hållbarhetsmålen. <https://www.microsoft.com/en-us/power-platform/products/power-bi>

Automatisera dagliga uppgifter

Utmaningar & digitala lösningar



Utmaning 12

Tidskrävande repetitiva uppgifter hindrar företagets tillväxt

Tidskrävande, repetitiva uppgifter som tar bort fokus på kreativ eller strategisk affärstillväxt.

Lösning

Använd automatiseringsverktyg för att hantera rutinuppgifter som att skicka påminnelser, publicera på sociala medier eller följa upp potentiella kunder. Detta kommer att frigöra tid för mer kreativa eller högprioriterade aktiviteter, vilket gör att du kan växa ditt företag mer effektivt.

Verktyg för optimering

Zapier, Automate.io, IFTTT, Buffer, Mailchimp, Trello/Asana och QuickBooks eller Wave

Zapier: Automatisera arbetsflöden genom att ansluta dina favoritappar och skapa anpassade automatiseringsregler. Till exempel, när en kund gör ett köp på din webbplats, kan Zapier automatiskt lägga till dem i din Mailchimp e-postlista och skicka ett "Tack"-e-postmeddelande. mailchimp.com zapier.com

Automate.io: I likhet med Zapier gör Automate.io att du kan ansluta olika appar och automatisera repetitiva uppgifter, från att uppdatera kalkylblad till att lägga upp innehåll på sociala medier, allt utan någon kunskap om kodning. automate.io

IFTTT: "If This Then That" låter dig ställa in automatiserade uppgifter mellan appar. Du kan automatisera åtgärder som att dela nya blogginlägg på sociala medieplattformar eller synkronisera data mellan appar som Google Sheets och Dropbox.

<https://workspace.google.com/products/sheets/>

Buffer: Automatisera inlägg på sociala medier på flera plattformar, till exempel Instagram, Twitter eller Facebook. Buffer låter dig schemalägga inlägg i förväg, vilket sparar tid och håller din närvaro på sociala medier aktiv utan daglig manuell ansträngning. buffer.com

Automatisera dagliga uppgifter

Utmaningar & digitala lösningar



Mailchimp: Automatisera e-postmarknadsföringskampanjer, inklusive uppföljande e-postmeddelanden, välkomstserier och nyhetsbrev, baserat på kundåtgärder som att registrera sig eller göra ett köp. mailchimp.com

Trello/Asana: Använd dessa projektledningsverktyg med integrerad automatisering för att skapa påminnelser om deadlines, teamuppdateringar och uppgiftstilldelningar. Automatisera återkommande uppgifter som att skicka ut veckovisa uppdateringar eller påminnelser för att hålla ditt team på rätt spår. trello.com asana.com

QuickBooks eller Wave: Automatisera fakturering, kostnadsspårning och finansiella rapporter för att hålla din företagsekonomi organiserad utan manuell inmatning, så att du kan fokusera på affärsstrategi istället. quickbooks.intuit.com waveapps.com



Utmaning 13

Repetitiva faktureringsuppgifter tar tid från affärstillväxt

Repetitiva uppgifter som fakturering tar upp värdefull tid som skulle kunna användas för strategisk affärstillväxt.

Lösning

Automatisera faktureringen för att spara tid och minska antalet fel. Att ställa in automatisk fakturering innebär att du inte behöver generera eller skicka fakturor manuellt, vilket ger dig mer tid för strategiska uppgifter som affärsutveckling, kundengagemang eller hållbarhetsplanering.



Automatisera dagliga uppgifter



Utmaningar & digitala lösningar

Verktyg för optimering

Zoho Invoice, Wave, FreshBooks, QuickBooks och Xero

Zoho Invoice: Automatiserar fakturering genom att skapa anpassningsbara fakturamallar och skicka dem automatiskt baserat på utlösare, som en ny försäljning eller slutförande av tjänst. Du kan också ställa in påminnelser för försenade betalningar och spåra fakturastatus i realtid. <https://www.zoho.com/invoice/>

Wave: Ett gratis bokföringsverktyg som låter dig skapa och skicka återkommande fakturor automatiskt. Du kan också ställa in betalningspåminnelser och spåra betalningsstatus för att effektivisera din faktureringsprocess. waveapps.com

FreshBooks: Erbjuder automatisk fakturering, betalningspåminnelser och återkommande fakturering. Det låter dig spåra och hantera betalningar, samtidigt som du tillhandahåller detaljerade rapporter om ekonomiska resultat. www.freshbooks.com

QuickBooks: Automatiserar fakturering och integreras med ditt bokföringssystem, så att du kan skicka fakturor, acceptera betalningar och spåra finansiell data automatiskt. quickbooks.intuit.com

Xero: Ett lättanvänt bokföringsverktyg som hjälper dig att automatisera fakturering, skapa återkommande fakturor och spåra betalningar, samtidigt som du ser till att allt är organiserat för skatteändamål. <https://www.xero.com/ie/>

Automatisera dagliga uppgifter



Utmaningar & digitala lösningar



Utmaning 14

Tidskrävande manuell schemaläggning av möten

Besväret med att schemalägga möten manuellt via e-post eller röstmeddelanden är tidskrävande och kan leda till missförstånd och schemalägningsfel.

Lösning

Konfigurera ett automatiserat schemaläggningssystem som gör det möjligt för kunder att boka möten, konsultationer eller servicetider online, vilket eliminerar behovet av kommunikation fram och tillbaka. Detta minskar den administrativa arbetsbelastningen och förbättrar kundupplevelsen.

Verktyg för optimering

Calendly, SimplyBook.me, Acuity Scheduling, Booksy och Setmore

Calendly: Ett populärt verktyg som låter kunder välja en tidslucka baserat på din tillgänglighet. Den integreras med din kalender för att undvika dubbelbokning och skickar automatiska påminnelser till kunder före mötet. <https://calendly.com/>

SimplyBook.me: Ett annat schemalägningsverktyg som gör det möjligt för kunder att boka möten och tjänster online. Den erbjuder funktioner som bokningsbekräftelse, påminnelser via e-post och möjligheten att acceptera betalningar via plattformen. <https://simplybook.me/en/>

Acuity Scheduling: I likhet med Calendly tillåter det kunder att boka möten online samtidigt som de automatiserar bekräftelser, påminnelser och uppföljningar. Det stöder också anpassade formulär för att samla in relevant kundinformation. <https://acuityscheduling.com/>

Booksy: Detta schemalägningsverktyg är skräddarsytt för tjänstebaserade företag, så att kunder kan boka möten, betala för tjänster och få påminnelser, vilket hjälper företag att effektivisera sin schemalägningsprocess. <https://booksy.com/en-ie/>

Setmore: Ett schemalägningsverktyg som gör det möjligt för företag att hantera möten, skicka automatiska påminnelser och acceptera betalningar online, allt på en plattform. <https://www.setmore.com/>

Automatisera dagliga uppgifter



Utmaningar & digitala lösningar



Utmaning 15

Tillhandahålla kundsupport i rätt tid utanför arbetstid

Kunder behöver support i rätt tid, men att tillhandahålla assistans i realtid 24/7 kan vara resurskrävande och utmanande utanför arbetstid.

Lösning

Implementera ett livechattsystem som erbjuder support i realtid under kontorstid och växlar till automatiska svar eller skapande av biljetter efter arbetstid. Detta säkerställer att kunderna får omedelbar hjälp när de är tillgängliga och fortfarande kan få den information de behöver eller skicka frågor utanför kontorstid.

Verktyg för optimering

LiveChat, Crisp, Tidio, Intercom och Zendesk

LiveChat: Det här verktyget möjliggör chattsupport i realtid under kontorstid och kan ställas in med automatiska svar eller biljettsystem efter arbetstid. Den integreras med olika plattformar och erbjuder analyser för att förbättra kundservicen. www.livechat.com

Crisp: En annan livechattlösning som gör det möjligt för företag att ge omedelbar kundsupport. Crisp innehåller funktioner som automatiserade meddelanden, spårning i realtid och en kunskapsbas för att hjälpa kunder utanför arbetstid. <https://crisp.chat/en/alternatives/livechatinc/>

Tidio: Ett livechattverktyg som erbjuder både mänskliga och automatiserade svar. Den inkluderar AI-drivna chatbots för support efter arbetstid, automatisering av vanliga frågor och biljetter för uppföljningssvar. www.tidio.com

Intercom: En meddelandeplattform som kombinerar livechatt, automatiserade bots och helpdesk-funktionalitet. Det säkerställer sömlös kommunikation och ger hjälp i realtid under arbetstid, med automatiserad hjälp utanför dessa timmar. www.intercom.com

Automatisera dagliga uppgifter



Utmaningar & digitala lösningar

Intercom: En meddelandeplattform som kombinerar livechatt, automatiserade bots och helpdesk-funktionalitet. Det säkerställer sömlös kommunikation och ger hjälp i realtid under arbetstid, med automatiserad hjälp utanför dessa timmar. www.intercom.com

Zendesk: Det här verktyget tillhandahåller livechatt tillsammans med biljettsystem för att spåra kundfrågor. Det gör det möjligt för företag att automatisera support utanför ordinarie öppettider och erbjuder detaljerad analys för att förbättra servicen. zendesk.com



Utmaning 16

Hantera flera uppgifter och projektelement utan tydlig organisation

Att hantera flera uppgifter och projektelement kan vara överväldigande utan ett tydligt och organiserat system, vilket leder till missade deadlines, oorganiserade resurser och förvirring om ansvarsområden.

Lösning

Revidera ditt projektledningssystem så att det innehåller etiketter som "brådskande" eller "väntande" och tilldela tydliga deadlines, ansvarsområden och resurser för varje uppgift. Använd en visuell projektledningsplattform för att dela upp stora projekt i mindre, hanterbara uppgifter och ställ in påminnelser för att säkerställa att uppgifterna slutförs i tid.

Verktyg för optimering

Trello, Asana, Monday.com och Notion

Trello: Organisera dina uppgifter med hjälp av tavlor, listor och kort. Varje tavla kan representera ett annat projekt, och du kan lägga till etiketter som "brådskande" eller "väntande" till enskilda uppgifter. Du kan också ställa in förfallodatum, tilldela uppgifter till teammedlemmar och lägga till bilagor eller checklistor för att säkerställa att alla resurser är tillgängliga. trello.com

Automatisera dagliga uppgifter



Utmaningar & digitala lösningar

Asana: Ett robust uppgiftshanteringsverktyg som låter dig skapa projekt, tilldela uppgifter med deadlines och spåra framsteg visuellt. Du kan organisera uppgifter efter prioritet och kategori, vilket gör det enkelt att hålla koll på ansvarsområdena. Asana integreras också väl med andra verktyg, vilket är perfekt för att upprätthålla ekoturisminitiativ. asana.com

Monday.com: Denna plattform erbjuder ett anpassningsbart projektledningssystem som låter dig skapa arbetsflöden och instrumentpaneler skräddarsydda efter dina behov. Du kan hantera uppgifter, spåra deadlines och visualisera framsteg med färgglada diagram, samtidigt som du tilldelar ansvar till teammedlemmar för tydligare ansvarsskyldighet.

Notion: Ett flexibelt verktyg för att skapa organiserade uppgiftstavlor och listor. Notion kan anpassas med påminnelser, taggar och deadlines för att hantera allt från ekoturismevenemang till daglig verksamhet. <https://www.notion.so/>



Utmaning 17

Tidskrävande och oorganiserad onboarding av teammedlemmar

Att ta in nya teammedlemmar kan vara tidskrävande och överväldigande utan en strukturerad process, vilket kan leda till förvirring eller förseningar när det gäller att få dem att komma igång.

Lösning

Skapa en strömlinjeformad introduktionsprocess som innehåller ett välkomstpaket med arbetsbeskrivningar, viktigt utbildningsmaterial (t.ex. videor) och en checklista för deras första uppgifter. Utarbeta ett tydligt och välkomnande e-postmeddelande för att vägleda nyanställda genom de första stegen och se till att de har allt de behöver för att lyckas.

Automatisera dagliga uppgifter



Utmaningar & digitala lösningar

Verktyg för optimering

Gusto, Trello, Notion, Google Drive och Slack

Gusto: Förenklar introduktionsprocessen genom att hantera pappersarbete, spåra anställdas timmar och säkerställa lönehantering i tid. Gusto låter dig effektivt hantera personalförmåner, skattedeklaration och efterlevnad, vilket hjälper dig att hålla ordning när ditt team växer. <https://gusto.com/>

Trello: Skapa en introduktionstavla där varje ny anställd kan följa med i stegen i sin utbildning. Du kan inkludera länkar till utbildningsmaterial, videor och checklistor för uppgifter, vilket gör det enkelt för dem att bocka av slutförda uppgifter och hålla ordning. trello.com

Begrepp: Skapa en introduktionssida med arbetsbeskrivningar, riktlinjer för företagskultur och utbildningsresurser. Notion möjliggör enkel delning och samarbete, så att nyanställda kan komma åt allt de behöver på ett ställe. <https://www.notion.so/>

Google Drive: Skapa en delad mapp med introduktionsdokument som arbetsbeskrivningar, utbildningsmaterial och checklistor. Detta är ett enkelt sätt att centralisera information och ge nyanställda tillgång till alla nödvändiga resurser.

https://workspace.google.com/intl/en_ie/products/drive/

Slack: Använd Slack för att skapa en introduktionskanal där nya medarbetare kan ställa frågor, få snabb support och få kontakt med andra teammedlemmar. Slack integreras också bra med andra verktyg, vilket gör det lättare att dela dokument och uppgifter. slack.com

Automatisera dagliga uppgifter

Utmaningar & digitala lösningar



Utmaning 18

Ineffektiv kommunikation av hållbarhetsarbete till kunder

Om du inte kommunicerar ditt hållbarhetsarbete till kunderna på ett effektivt sätt, vilket kan leda till missade möjligheter att bygga förtroende och lojalitet. Kunder prioriterar i allt högre grad miljövänliga företag och kan vara mer benägna att stödja dig om de förstår den positiva miljöpåverkan du har.

Lösning

Utbilda aktivt dina kunder om dina hållbarhetsmetoder och skapa en enkel kommunikationskanal där de kan ställa frågor eller lära sig mer. Genom att integrera verktyg för kundservice, insamling av feedback och uppdateringar i realtid kan du se till att dina kunder är välinformerade och engagerade i dina gröna initiativ.

Verktyg för optimering

Zendesk, Tidio Chatbots, SurveyMonkey, Instagram Stories/Reels och Mailchimp

Zendesk: En kundtjänstplattform som gör det möjligt för dig att ge support och svara på kundförfrågningar, inklusive de som rör ditt hållbarhetsarbete. Du kan ställa in automatiska svar eller livechattar för att snabbt ta upp frågor relaterade till dina miljövänliga metoder, vilket gör att ditt företag verkar transparent och tillgängligt. zendesk.com

Tidio Chatbots: Integrera en chatbot på din webbplats eller i din app för att svara på vanliga kundfrågor om dina hållbarhetsmetoder. Chatboten kan dela med sig av viktiga fakta om dina miljövänliga insatser, t.ex. initiativ för att minska avfallet, inköp av material eller energibesparande metoder. Detta kan hjälpa till att ge omedelbara svar utan att personalen behöver ingripa. tidio.com

SurveyMonkey: Använd enkäter för att samla in värdefull feedback från kunder om hur de uppfattar ditt hållbarhetsarbete. Du kan ställa frågor som "Hur viktigt är hållbarhet när du väljer våra produkter/tjänster?" eller "Vilka hållbarhetsinitiativ skulle du vilja se mer av?" Denna feedback kan vägleda dina framtida ansträngningar och stärka dina kundrelationer. <https://www.surveymonkey.com/>

Automatisera dagliga uppgifter



Utmaningar & digitala lösningar

Instagram Stories/Reels: Använd dessa funktioner för att dela kort, engagerande innehåll som lyfter fram dina hållbarhetsinsatser. Lägg upp bilder bakom kulisserna av miljövänliga metoder, till exempel hållbara inköp, avfallshantering eller samhällsinitiativ. Detta kan hålla din publik informerad och visa ditt engagemang för miljöansvar.
<https://www.instagram.com/reels.stories/?hl=en>

Mailchimp: Skicka regelbundet ut nyhetsbrev som uppdaterar dina kunder om dina senaste hållbarhetsinsatser, nya miljövänliga produkter eller gröna initiativ. Du kan också segmentera din publik för att skicka skräddarsydda meddelanden baserat på deras intressen för hållbarhet. mailchimp.com



www.ecohealthforyouth.com



Bra gjort!

Bra jobbat med att utforska dessa idéer! Nu är det dags att dyka in, undersöka verktygen och börja använda dem. Ta nästa steg mot att omvandla din vision till verklighet genom att få dessa verktyg att fungera för dig.

» Se våra verktyg för att optimera affärsverksamheten här

Glöm inte att kontakta oss på...



This resource is licensed
under CC BY 4.0

This project has been funded with support from the European Commission. The author is solely responsible for this publication (communication) and the Commission accepts no responsibility for any use may be made of the information contained therein. In compliance of the new GDPR framework, please note that the Partnership will only process your personal data in the sole interest and purpose of the project and without any prejudice to your rights therein 2021-2-BE04-KA220-YOU-000050778



Co-funded by
the European Union