



grassroots
young entrepreneurs in eco-health tourism

Optimiser les opérations commerciales Automatiser les tâches quotidiennes

Outils numériques
inclus !



www.ecohealthforyouth.com



This resource is licensed
under CC BY 4.0

This project has been funded with support from the European Commission. The author is solely responsible for this publication (communication) and the Commission accepts no responsibility for any use may be made of the information contained therein. In compliance of the new GDPR framework, please note that the Partnership will only process your personal data in the sole interest and purpose of the project and without any prejudice to your rights therein 2021-2-BE04-KA220-YOU-000050778



Co-funded by
the European Union

Contenu

Défis

01

S'efforcer d'automatiser les tâches répétitives pour gagner du temps

02

Passer trop de temps sur des tâches manuelles

03

Absence de suivi avec les partenaires ou les clients

04

Suivi inefficace des stocks ou des ressources

05

Difficultés à gérer les calendriers de publication sur les médias sociaux

06

Gestion d'itinéraires complexes d'écotourisme sur plusieurs sites

07

Cartographier et tenir à jour des registres précis des installations d'art de rue

08

Réduire le temps nécessaire à la transcription et à la synthèse de réunions ou d'entretiens

09

Suivi des protocoles de sécurité et entretien de l'équipement pour les sports d'aventure

10

Garantir un approvisionnement durable pour les événements gastronomiques soucieux de l'environnement



Contenu

Défis

11

Absence de suivi des progrès environnementaux et des objectifs de développement durable

12

Les tâches répétitives et chronophages entravent la croissance de l'entreprise

13

Des tâches de facturation répétitives qui font perdre du temps à la croissance de l'entreprise

14

Une prise de rendez-vous manuelle qui prend du temps

15

Fournir une assistance à la clientèle en temps utile en dehors des heures de travail

16

Gestion de tâches multiples et d'éléments de projet sans organisation claire

17

L'intégration des membres de l'équipe prend du temps et est désorganisée

18

Communication inefficace des efforts de développement durable aux clients



Automatiser les tâches quotidiennes

Défis et solutions numériques

Automatiser les tâches quotidiennes : Simplifier les tâches quotidiennes grâce à l'automatisation intelligente



Défi 1

S'efforcer d'automatiser les tâches répétitives pour gagner du temps

S'efforcer d'automatiser les tâches répétitives pour gagner du temps et se concentrer sur la croissance.

Solution

Automatisez les processus répétitifs pour vous concentrer sur le développement de votre entreprise écologique. Les outils d'automatisation rendent les petites équipes plus efficaces et réduisent les erreurs.

Outils d'optimisation

Zapier et HubSpot CRM

Zapier : Automatisez les flux de travail en connectant des applications telles que Google Sheets, Mailchimp et Slack. Par exemple, ajoutez automatiquement une nouvelle demande client à votre tableau des tâches ou envoyez des e-mails de bienvenue aux nouveaux participants. [slack.com mailchimp.com](https://workspace.google.com/products/sheets/zapier.com)
<https://workspace.google.com/products/sheets/zapier.com>

HubSpot CRM : Automatisez le suivi des clients, le suivi des prospects et les campagnes d'e-mailing pour vous assurer que vos relations avec les partenaires et les clients restent solides. <https://www.hubspot.com/products/crm>





Automatiser les tâches quotidiennes

Défis et solutions numériques



Défi 2

Passer trop de temps sur des tâches manuelles

Passer trop de temps sur des tâches manuelles telles que la programmation ou la facturation.

Solution

Automatiser les tâches répétitives afin de libérer du temps pour les efforts créatifs et

Outils d'optimisation

Zapier et **Calendly**

Zapier : Automatisez les flux de travail entre des applications telles que Gmail et Slack.
slack.com zapier.com

Calendly : rationaliser la planification des réunions. <https://calendly.com/>



Défi 3

Absence de suivi avec les partenaires ou les clients

Solution

Définissez des rappels automatisés ou des messages de suivi pour entretenir les relations.

Outils d'optimisation

HubSpot CRM et **Boomerang pour Gmail**

HubSpot CRM : Automatisez les suivis et gérez les contacts.
<https://www.hubspot.com/products/crm>

Boomerang pour Gmail : Planifiez l'envoi des courriels à des heures optimales.
<https://www.boomeranggmail.com/>



Automatiser les tâches quotidiennes

Défis et solutions numériques



Défi 4

Suivi inefficace des stocks ou des ressources

Solution

Numériser le suivi des stocks pour éviter les pénuries ou les surstocks.

Outils d'optimisation

Sortly et **Square POS**

Sortly : Gestion visuelle des stocks pour les petites entreprises.

<https://www.sortly.com/>

Square POS : Suivez les ventes et les stocks pour les opérations événementielles. <https://squareup.com/ie/en/point-of-sale>



Défi 5

Difficultés à gérer les calendriers de publication sur les médias sociaux

Solution

Utilisez des outils de programmation pour planifier vos posts à l'avance et assurer leur cohérence.

Outils d'optimisation

Buffer et **Later**

Buffer : Planifiez et automatisez vos posts sur les médias sociaux. buffer.com

Later : Planifiez des posts Instagram et Pinterest avec des aperçus visuels. <https://later.com/>



Automatiser les tâches quotidiennes

Défis et solutions numériques



Défi 6

Gestion d'itinéraires complexes d'écotourisme sur plusieurs sites

Solution

Utilisez un tableau de projet pour les forfaits d'écotourisme, en décomposant les activités de chaque lieu en tâches. Incluez des colonnes pour la logistique (transport, hébergement, guides), les évaluations de l'impact sur l'environnement et les ressources durables. Automatisez les rappels pour que les membres de l'équipe finalisent les tâches.

Outils d'optimisation

Trello, Asana, Monday.com et **AirTable**

Trello : Créez un tableau de projet pour chaque formule d'écotourisme, avec des colonnes pour les activités sur place, la logistique (transport, hébergement, guides) et les évaluations de durabilité. Vous pouvez ajouter des dates d'échéance, des étiquettes et des listes de contrôle pour chaque tâche, afin d'avoir une vue d'ensemble claire de tous les aspects de l'itinéraire. trello.com

Asana : Organisez les tâches pour chaque destination d'écotourisme et chaque membre de l'équipe. Asana vous permet de fixer des échéances, d'attribuer des responsabilités et de suivre la réalisation des évaluations et des accords de durabilité. asana.com

Monday.com : Visualisez vos itinéraires d'écotourisme à l'aide d'un tableau personnalisable comprenant des tâches, des échéances et un suivi des progrès. Monday.com peut intégrer un suivi de l'impact environnemental et des rappels pour garantir une exécution rapide et durable.

AirTable : Suivez la logistique, les études d'impact sur l'environnement et les ressources durables sur l'ensemble des sites dans une base de données organisée. Grâce à des vues personnalisables et à l'automatisation, vous pouvez gérer des itinéraires complexes. <https://www.airtable.com/>

Automatiser les tâches quotidiennes



Défis et solutions numériques



Défi 7

Cartographier et tenir à jour des registres précis des installations de Street Arte

Solution

Définissez des rappels automatisés ou des messages de suivi pour entretenir les relations.

Outils d'optimisation

Mapillary

Déployez **Mapillary** pour obtenir des mises à jour sur les installations de Street Art. Demandez aux membres de la communauté locale de télécharger des photos et des données de géolocalisation de peintures murales ou de sculptures. Utilisez l'application pour créer une carte évolutive de l'art urbain, en veillant à ce que les données soient préservées pour les visites culturelles et les projets mettant en avant des messages environnementaux par le biais de l'art. <https://www.mapillary.com/>



Défi 8

Réduire le temps nécessaire à la transcription et à la synthèse de réunions ou d'entretiens

Solution

Utilisez un outil qui automatise et transcrit rapidement les conversations et en extrait les points clés et les actions à entreprendre.



Automatiser les tâches quotidiennes

Défis et solutions numériques

Outils d'optimisation

Otter.ai

Otter.ai est un outil puissant de transcription et de résumé des conversations en temps réel, idéal pour rationaliser les entretiens, les réunions et les évaluations. Avec Otter, vous pouvez convertir le contenu parlé en texte précis, ce qui vous permet de vous concentrer sur les idées clés et de gagner du temps sur la prise de notes manuelle. Pour les idées de GRASSROOTS, Otter est un outil inestimable pour simplifier le processus d'embauche. Que vous meniez des entretiens avec des membres potentiels de votre équipe, que vous évaluiez des fournisseurs ou des partenariats, Otter vous aide à transcrire rapidement les conversations, à extraire les points clés et à rester organisé. Vous pouvez ainsi prendre des décisions éclairées plus rapidement, ce qui garantit le bon fonctionnement de votre entreprise tout en vous concentrant sur la création d'expériences d'écotourisme durables et percutantes. <https://otter.ai/>



Défi 9

Suivi des protocoles de sécurité et entretien de l'équipement pour les sports d'aventure

Solution

Créer une base de données centrale pour contrôler et gérer l'état des équipements, les inspections de sécurité et les certifications des équipes, afin de s'assurer que toutes les exigences de sécurité sont respectées et que la conformité est maintenue pour les activités de tourisme d'éco-aventure.



Automatiser les tâches quotidiennes

Défis et solutions numériques

Outils d'optimisation

Airtable, Google Sheets, Trello, SafetyCulture (iAuditor) et Slack

Airtable : Utilisez Airtable pour créer une base de données personnalisable qui permet de suivre les inspections de sécurité, les calendriers d'entretien des équipements et les certifications. Mettez en place un formatage conditionnel pour mettre en évidence les contrôles en retard ou les certifications expirées. Vous pouvez créer des champs pour les types d'équipement, les dates d'inspection, l'état de la maintenance et les certifications, ce qui permet à tous les membres de l'équipe d'être sur la même longueur d'onde. <https://www.airtable.com/>

Google Sheets : Pour une option plus accessible, utilisez Google Sheets pour consigner les protocoles de sécurité et la maintenance des équipements, avec des fonctions intégrées telles que des alertes par code couleur pour les éléments en retard. Ce système est simple à utiliser et peut être partagé en temps réel par les membres de l'équipe. <https://workspace.google.com/products/sheets/>

Trello : Créez un tableau de projet spécifique pour les contrôles de sécurité, où les tâches telles que les inspections de l'équipement et les renouvellements des certifications de l'équipe sont répertoriées sous forme de cartes. Attribuez des dates d'échéance, des membres de l'équipe et des listes de contrôle pour assurer un suivi adéquat. trello.com

SafetyCulture (iAuditor) : Utilisez cette application mobile pour les inspections et les audits. Elle vous permet de créer des listes de contrôle personnalisées pour les protocoles de sécurité et l'entretien des équipements, et d'automatiser le processus d'établissement de rapports grâce à des fonctions telles que la documentation photographique et les rappels automatiques. <https://safetyculture.com/iauditor/>

Slack : Intégrez un système de rappel de sécurité dans Slack en configurant des alertes pour les membres de l'équipe lorsque des inspections ou des certifications sont prévues. C'est un moyen rapide et pratique de s'assurer que l'équipe reste informée des protocoles de sécurité. slack.com



Automatiser les tâches quotidiennes

Défis et solutions numériques



Défi 10

Garantir un approvisionnement durable pour les événements gastronomiques soucieux de l'environnement

Solution

Créer un système centralisé et organisé pour suivre les fournisseurs durables et prendre des décisions éclairées en matière d'approvisionnement, en veillant à ce que les ingrédients soient conformes aux normes environnementales et éthiques pour les événements gastronomiques soucieux de l'environnement.

Outils d'optimisation

LocalHarvest et **FarmDrop**

LocalHarvest : Utilisez le site web ou l'application LocalHarvest pour trouver des producteurs d'aliments durables et locaux. Cette plateforme vous permet d'effectuer des recherches par type de produit et par lieu, ce qui vous assure de vous approvisionner en ingrédients auprès de fournisseurs locaux et durables. <https://www.localharvest.org/>

FarmDrop : Utilisez FarmDrop, une plateforme qui met en relation les consommateurs et les entreprises avec les agriculteurs locaux, pour vous assurer que vous vous approvisionnez en produits frais et durables directement auprès des agriculteurs et fournisseurs locaux. Cela permet de rationaliser le processus d'approvisionnement de votre événement et de soutenir l'économie locale. <https://farmdrop.us/>

Automatiser les tâches quotidiennes



Défis et solutions numériques



Défi 11

Absence de suivi des progrès environnementaux et des objectifs de développement durable

Ne pas suivre ses progrès en matière d'environnement ou se perdre dans les opérations quotidiennes sans se concentrer sur ses objectifs de durabilité.

Solution

Mettez en place des outils pour suivre votre impact sur l'environnement, fixer des objectifs mesurables en matière de développement durable et vous tenir informé des dernières tendances et des meilleures pratiques. Cela vous aidera à rester concentré sur la durabilité à long terme tout en gérant efficacement les opérations quotidiennes.

Outils d'optimisation

Ecochain, GreenBiz, calculateur d'empreinte carbone, outils de suivi du développement durable, Trello/Asana, Google Analytics et Microsoft Power BI

Ecochain : Une plateforme pour suivre et mesurer votre empreinte carbone, votre consommation d'énergie et votre impact global sur l'environnement. Ecochain vous aide à fixer des objectifs de développement durable et à suivre vos progrès, ce qui vous permet de rester responsable et d'améliorer vos performances environnementales au fil du temps. <https://ecochain.com/>



Automatiser les tâches quotidiennes

Défis et solutions numériques

GreenBiz : Restez informé des dernières nouvelles, tendances et ressources en matière de développement durable. GreenBiz fournit des outils, des articles et des guides précieux aux entreprises qui cherchent à réduire leur impact sur l'environnement, de la gestion des déchets à l'approvisionnement en matériaux durables. <https://trellis.net/>

Calculateur d'empreinte carbone : Utilisez un calculateur d'empreinte carbone pour estimer et suivre l'impact environnemental de votre entreprise, ce qui vous aidera à prendre des mesures ciblées pour réduire les émissions.

Outils de suivi de la durabilité (par exemple, Green Steps, Sustainability Cloud) : Ces outils offrent des tableaux de bord faciles à utiliser pour contrôler vos objectifs environnementaux, suivre vos émissions de carbone et fournir des rapports détaillés qui peuvent être partagés avec les parties prenantes pour présenter vos efforts en matière de développement durable. <https://ecounesco.ie/green-steps-green-skills/>

Trello/Asana : Créez des tableaux ou des projets dédiés au développement durable, où vous pouvez suivre les objectifs, les échéances et les mesures liées à vos objectifs environnementaux. Examinez régulièrement vos progrès et ajustez vos plans si nécessaire. trello.com asana.com

Google Analytics : Utilisez Google Analytics pour suivre la consommation d'énergie sur votre site web ou vos plateformes en ligne. Il peut vous donner des indications sur vos performances en matière de durabilité numérique, telles que l'utilisation de l'énergie par les serveurs. <https://marketingplatform.google.com/about/analytics/>

Microsoft Power BI : Créez des tableaux de bord personnalisés pour visualiser et suivre les paramètres environnementaux tels que la consommation d'énergie, la réduction des déchets et les émissions de carbone dans l'ensemble de vos activités. Vous pourrez ainsi prendre des décisions fondées sur des données afin d'atteindre vos objectifs en matière de développement durable. <https://www.microsoft.com/en-us/power-platform/products/power-bi>



Automatiser les tâches quotidiennes

Défis et solutions numériques



Défi 12

Les tâches répétitives et chronophages entravent la croissance de l'entreprise

Solution

Utilisez des outils d'automatisation pour gérer les tâches de routine telles que l'envoi de rappels, la publication de messages sur les médias sociaux ou le suivi des clients potentiels. Vous pourrez ainsi consacrer plus de temps à des activités plus créatives ou prioritaires, ce qui vous permettra de développer votre entreprise plus efficacement.

Outils d'optimisation

Zapier, Automate.io, IFTTT, Buffer, Mailchimp, Trello/Asana et QuickBooks ou Wave

Zapier : Automatisez les flux de travail en connectant vos apps préférées et en créant des règles d'automatisation personnalisées. Par exemple, lorsqu'un client effectue un achat sur votre site web, Zapier peut automatiquement l'ajouter à votre liste d'adresses Mailchimp et lui envoyer un e-mail de remerciement. mailchimp.com zapier.com

Automate.io : Similaire à Zapier, Automate.io vous permet de connecter diverses applications et d'automatiser des tâches répétitives, de la mise à jour de feuilles de calcul à la publication de contenu sur les médias sociaux, le tout sans aucune connaissance en codage. automate.io

IFTTT : "If This Then That" (Si ceci, alors cela) vous permet de mettre en place des tâches automatisées entre les applications. Vous pouvez automatiser des actions telles que le partage de nouveaux articles de blog sur les plateformes de médias sociaux ou la synchronisation de données entre des applications telles que Google Sheets et Dropbox. <https://workspace.google.com/products/sheets/>

Buffer : Automatisez les publications sur les médias sociaux sur plusieurs plateformes, telles qu'Instagram, Twitter ou Facebook. Buffer vous permet de programmer des posts à l'avance, ce qui vous fait gagner du temps et vous permet de maintenir une présence active sur les médias sociaux sans effort manuel quotidien. buffer.com



Automatiser les tâches quotidiennes

Défis et solutions numériques

Mailchimp : Automatisez les campagnes de marketing par courriel, y compris les courriels de suivi, les séries de bienvenue et les bulletins d'information, en fonction des actions des clients telles que l'inscription ou l'achat. mailchimp.com

Trello/Asana : Utilisez ces outils de gestion de projet avec automatisation intégrée pour créer des rappels pour les échéances, les mises à jour de l'équipe et les attributions de tâches. Automatisez les tâches récurrentes, comme l'envoi de mises à jour hebdomadaires ou de rappels, pour que votre équipe reste sur la bonne voie. trello.com asana.com

QuickBooks ou **Wave** : Automatisez la facturation, le suivi des dépenses et les rapports financiers pour garder les finances de votre entreprise organisées sans saisie manuelle, ce qui vous permet de vous concentrer sur la stratégie de l'entreprise. quickbooks.intuit.com waveapps.com



Défi 13

Des tâches de facturation répétitives qui font perdre du temps à la croissance de l'entreprise

Solution

Automatisez la facturation pour gagner du temps et réduire les erreurs. La mise en place d'une facturation automatique vous évite de générer ou d'envoyer manuellement des factures, ce qui vous laisse plus de temps pour des tâches stratégiques telles que le développement commercial, l'engagement des clients ou la planification de la durabilité.



Automatiser les tâches quotidiennes

Défis et solutions numériques

Outils d'optimisation

Zoho Invoice, Wave, FreshBooks, QuickBooks et Xero

Zoho Invoice : Automatise la facturation en créant des modèles de factures personnalisables et en les envoyant automatiquement en fonction d'éléments déclencheurs, comme une nouvelle vente ou l'achèvement d'un service. Vous pouvez également mettre en place des rappels pour les paiements en retard et suivre l'état des factures en temps réel. <https://www.zoho.com/invoice/>

Wave : Un outil de comptabilité gratuit qui vous permet de créer et d'envoyer automatiquement des factures récurrentes. Vous pouvez également mettre en place des rappels de paiement et suivre l'état des paiements pour rationaliser votre processus de facturation. waveapps.com

FreshBooks : Il propose une facturation automatisée, des rappels de paiement et une facturation récurrente. Il vous permet de suivre et de gérer les paiements, tout en fournissant des rapports détaillés sur les performances financières. www.freshbooks.com

QuickBooks : Automatise la facturation et s'intègre à votre système comptable, vous permettant d'envoyer des factures, d'accepter des paiements et de suivre les données financières automatiquement. quickbooks.intuit.com

Xero : Un outil de comptabilité facile à utiliser qui vous aide à automatiser la facturation, à créer des factures récurrentes et à suivre les paiements, tout en veillant à ce que tout soit organisé à des fins fiscales. <https://www.xero.com/ie/>



Automatiser les tâches quotidiennes

Défis et solutions numériques



Défi 14

Une prise de rendez-vous manuelle qui prend du temps

Solution

Mettez en place un système de planification automatisé qui permet aux clients de prendre des rendez-vous en ligne, éliminant ainsi la nécessité d'une communication réciproque.

Outils d'optimisation

Calendly, SimplyBook.me, Acuity Scheduling, Booksy et Setmore

Calendly : Un outil populaire qui permet aux clients de choisir un créneau horaire en fonction de vos disponibilités. Il s'intègre à votre calendrier pour éviter les doubles réservations et envoie des rappels automatiques aux clients avant le rendez-vous. <https://calendly.com/>

SimplyBook.me : Un autre outil de planification qui permet aux clients de prendre rendez-vous et de bénéficier de services en ligne. Il offre des fonctionnalités telles que la confirmation de la réservation, des courriels de rappel et la possibilité d'accepter des paiements par l'intermédiaire de la plateforme. <https://simplybook.me/en/>

Acuity Scheduling : Similaire à Calendly, il permet aux clients de prendre des rendez-vous en ligne tout en automatisant les confirmations, les rappels et les suivis. Il prend également en charge les formulaires personnalisés pour la collecte d'informations pertinentes sur les clients. <https://acuityscheduling.com/>

Booksy : Cet outil de planification est conçu pour les entreprises de services. Il permet aux clients de prendre rendez-vous, de payer les services et de recevoir des rappels, ce qui aide les entreprises à rationaliser leur processus de planification. <https://booksy.com/en-ie/>

Setmore : Un outil de planification qui permet aux entreprises de gérer des rendez-vous, d'envoyer des rappels automatiques et d'accepter des paiements en ligne, le tout sur une seule plateforme. <https://www.setmore.com/>



Automatiser les tâches quotidiennes

Défis et solutions numériques



Défi 15

Fournir une assistance à la clientèle en temps voulu en dehors des heures de travail

Les clients ont besoin d'une assistance rapide, mais fournir une assistance en temps réel 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7 peut nécessiter des ressources importantes et s'avérer difficile en dehors des heures de travail.

Solution

Mettez en place un système de chat en direct qui offre une assistance en temps réel pendant les heures de bureau et qui passe à des réponses automatisées ou à la création d'un ticket en dehors des heures de bureau.

Outils d'optimisation

LiveChat, Crisp, Tidio, Intercom et Zendesk

LiveChat : Cet outil permet une assistance par chat en temps réel pendant les heures de bureau et peut être configuré avec des réponses automatisées ou des systèmes de tickets en dehors des heures de bureau. Il s'intègre à diverses plateformes et propose des analyses pour améliorer le service à la clientèle. www.livechat.com

Crisp : Une autre solution de chat en direct qui permet aux entreprises de fournir une assistance clientèle instantanée. Crisp comprend des fonctions telles que des messages automatisés, un suivi en temps réel et une base de connaissances pour aider les clients en dehors des heures d'ouverture. <https://crisp.chat/en/alternatives/livechatinc/>

Tidio : un outil de chat en direct qui offre des réponses humaines et automatisées. Il comprend des chatbots alimentés par l'IA pour l'assistance en dehors des heures de bureau, l'automatisation des FAQ et la création de tickets pour les réponses de suivi. www.tidio.com

Intercom : Une plateforme de messagerie qui combine le chat en direct, les bots automatisés et les fonctionnalités du service d'assistance. Elle assure une communication transparente et fournit une assistance en temps réel pendant les heures de travail, avec une aide automatisée en dehors de ces heures. www.intercom.com



Automatiser les tâches quotidiennes

Défis et solutions numériques

Intercom : Une plateforme de messagerie qui combine le chat en direct, les bots automatisés et les fonctionnalités du service d'assistance. Elle assure une communication transparente et fournit une assistance en temps réel pendant les heures de travail, avec une aide automatisée en dehors de ces heures. www.intercom.com

Zendesk : Cet outil propose un chat en direct ainsi que des systèmes de tickets pour le suivi des demandes des clients. Il permet aux entreprises d'automatiser l'assistance en dehors des heures normales et offre des analyses détaillées pour améliorer le service. zendesk.com



Défi 16

Gestion de tâches multiples et d'éléments de projet sans organisation claire

La gestion de multiples tâches et éléments de projet peut s'avérer écrasante sans un système clair et organisé, ce qui conduit à des délais non respectés, à des ressources désorganisées et à une confusion au niveau des responsabilités.

Solution

Réviser votre système de gestion de projet pour y inclure des étiquettes telles que "urgent" ou "en attente" et assigner des échéances, des responsabilités et des ressources claires pour chaque tâche. Utilisez une plateforme visuelle de gestion de projet pour diviser les grands projets en tâches plus petites et plus faciles à gérer, et fixez des rappels pour vous assurer que les tâches sont terminées à temps.

Outils d'optimisation

Trello, Asana, Monday.com et Notion

Trello : Organisez vos tâches à l'aide de tableaux, de listes et de cartes. Chaque tableau peut représenter un projet différent et vous pouvez ajouter des étiquettes telles que "urgent" ou "en attente" aux tâches individuelles. Vous pouvez également fixer des échéances, attribuer des tâches aux membres de l'équipe et ajouter des pièces jointes ou des listes de contrôle pour vous assurer que toutes les ressources sont accessibles. trello.com



Automatiser les tâches quotidiennes

Défis et solutions numériques

Asana : Un outil de gestion des tâches robuste qui vous permet de créer des projets, d'assigner des tâches avec des échéances et de suivre visuellement les progrès réalisés. Vous pouvez organiser les tâches par priorité et par catégorie, ce qui vous permet de ne pas perdre de vue vos responsabilités. Asana s'intègre également bien à d'autres outils, ce qui est parfait pour maintenir les initiatives d'écotourisme. asana.com

Monday.com : Cette plateforme offre un système de gestion de projet personnalisable qui vous permet de créer des flux de travail et des tableaux de bord adaptés à vos besoins. Vous pouvez gérer les tâches, suivre les échéances et visualiser les progrès à l'aide de graphiques colorés, tout en attribuant des responsabilités aux membres de l'équipe pour une meilleure responsabilisation.

Notion : Un outil flexible pour créer des tableaux et des listes de tâches organisées. Notion peut être personnalisé avec des rappels, des étiquettes et des échéances pour tout gérer, des événements d'écotourisme aux opérations quotidiennes. <https://www.notion.so/>



Défi 17

L'intégration des membres de l'équipe prend du temps et est désorganisée

L'intégration des nouveaux membres de l'équipe peut prendre du temps et s'avérer fastidieuse en l'absence d'un processus structuré, ce qui peut entraîner une certaine confusion ou des retards dans la prise en main de l'équipe.

Solution

Créez un processus d'intégration rationalisé comprenant un kit de bienvenue avec des descriptions de poste, des supports de formation essentiels (tels que des vidéos) et une liste de contrôle pour leurs premières tâches. Rédigez un courriel d'accueil clair et accueillant pour guider les nouveaux employés à travers les premières étapes, en veillant à ce qu'ils disposent de tout ce dont ils ont besoin pour réussir.



Automatiser les tâches quotidiennes

Défis et solutions numériques

Outils d'optimisation

Gusto, Trello, Notion, Google Drive et Slack

Gusto : Simplifie le processus d'intégration en s'occupant de la paperasserie, du suivi des heures de travail des employés et en veillant à ce que la paie soit effectuée en temps opportun. Gusto vous permet de gérer efficacement les avantages sociaux, les déclarations fiscales et la conformité, vous aidant ainsi à rester organisé au fur et à mesure que votre équipe s'agrandit. <https://gusto.com/>

Trello : Créez un tableau d'accueil où chaque nouvel employé peut suivre les étapes de sa formation. Vous pouvez inclure des liens vers des supports de formation, des vidéos et des listes de contrôle des tâches, ce qui leur permet de cocher facilement les tâches accomplies et de rester organisés. trello.com

Notion : Créez une page d'accueil avec des descriptions de postes, des directives sur la culture d'entreprise et des ressources de formation. Notion permet un partage et une collaboration faciles, de sorte que les nouveaux employés peuvent accéder à tout ce dont ils ont besoin en un seul endroit. <https://www.notion.so/>

Google Drive : Créez un dossier partagé avec les documents d'intégration tels que les descriptions de poste, les supports de formation et les listes de contrôle. C'est un moyen facile de centraliser les informations et de donner aux nouveaux employés l'accès à toutes les ressources nécessaires.

https://workspace.google.com/intl/en_ie/products/drive/

Slack : Utilisez Slack pour créer un canal d'accueil où les nouveaux employés peuvent poser des questions, obtenir un soutien rapide et se connecter avec d'autres membres de l'équipe. Slack s'intègre également bien à d'autres outils, ce qui facilite le partage de documents et de tâches. slack.com



Automatiser les tâches quotidiennes

Défis et solutions numériques



Défi 18

Communication inefficace des efforts de développement durable aux clients

Ne pas communiquer efficacement vos efforts en matière de développement durable à vos clients, peut vous faire manquer des occasions de gagner leur confiance et de les fidéliser. Les clients accordent de plus en plus d'importance aux entreprises respectueuses de l'environnement et seront plus enclins à vous soutenir s'ils comprennent l'impact positif que vous avez sur l'environnement.

Solution

Sensibilisez activement vos clients à vos pratiques en matière de développement durable et créez un canal de communication facile pour qu'ils puissent poser des questions ou en savoir plus. En intégrant des outils pour le service à la clientèle, la collecte de commentaires et les mises à jour en temps réel, vous pouvez vous assurer que vos clients sont bien informés et qu'ils participent à vos initiatives écologiques.

Outils d'optimisation

Tidio Chatbots, SurveyMonkey, Instagram Stories/Reels et Mailchimp

Tidio Chatbots : Intégrez un chatbot sur votre site web ou dans votre application pour répondre aux questions courantes des clients sur vos pratiques en matière de développement durable. Le chatbot peut partager des faits essentiels sur vos efforts écologiques, tels que les initiatives de réduction des déchets, l'approvisionnement en matériaux ou les pratiques d'économie d'énergie. Il peut ainsi fournir des réponses immédiates sans nécessiter l'intervention du personnel. tidio.com

SurveyMonkey : Utilisez des enquêtes pour recueillir des informations précieuses auprès de vos clients sur la manière dont ils perçoivent vos efforts en matière de développement durable. Vous pouvez poser des questions telles que "Quelle est l'importance du développement durable dans le choix de nos produits/services ?" ou "Quelles sont les initiatives en matière de développement durable que vous souhaiteriez voir se multiplier ?" Ce retour d'information peut guider vos efforts futurs et renforcer vos relations avec vos clients. <https://www.surveymonkey.com/>



Automatiser les tâches quotidiennes

Défis et solutions numériques

Instagram Stories/Reels : Utilisez ces fonctionnalités pour partager des contenus courts et attrayants mettant en avant vos efforts en matière de développement durable. Postez des séquences en coulisses de pratiques respectueuses de l'environnement, telles que l'approvisionnement durable, la gestion des déchets ou les initiatives communautaires. Cela permet de tenir votre public informé et de montrer votre engagement en matière de responsabilité environnementale.
<https://www.instagram.com/reels.stories/?hl=en>

Mailchimp : Envoyez régulièrement des bulletins d'information qui informent vos clients de vos derniers efforts en matière de développement durable, de vos nouveaux produits écologiques ou de vos initiatives vertes. Vous pouvez également segmenter votre public pour lui envoyer des messages personnalisés en fonction de ses intérêts en matière de développement durable. mailchimp.com



www.ecohealthforyouth.co



Bravo !

Il est maintenant temps de se plonger dans l'étude des outils et de commencer à les mettre en œuvre. Passez à l'étape suivante et transformez votre vision en réalité en mettant ces outils à votre service.

» Voir nos outils d'optimisation des opérations commerciales [ici](#)

N'oubliez pas de vous connecter avec nous sur...



This resource is licensed
under CC BY 4.0

This project has been funded with support from the European Commission. The author is solely responsible for this publication (communication) and the Commission accepts no responsibility for any use may be made of the information contained therein. In compliance of the new GDPR framework, please note that the Partnership will only process your personal data in the sole interest and purpose of the project and without any prejudice to your rights therein 2021-2-BE04-KA220-YOU-000050778



Co-funded by
the European Union